



REAKTIVASI PERAN P2K3 SEBAGAI PELAKSANAAN HAK ATAS PARTISIPASI DI TEMPAT KERJA

Oleh : Ir. SYARIF USMAN, M.KKK
APINDO

Project Kerjasama
IndustriALL South East Asia MNC Union Building
dengan Afiliasi IndustriALL Indonesia
Hotel Ashley Jakarta 2019



TUJUAN

Memberikan informasi berkaitan dengan peran P2K3 di perusahaan, termasuk tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan peraturan perundangan





Sasaran

Pada akhir modul ini peserta dapat:

- **Menyebutkan Dasar Hukum pembentukan P2K3,**
- **Menjelaskan definisi P2K3,**
- **Menyebutkan keanggotaan P2K3 serta syarat-syarat keanggotaan tersebut,**
- **Menjelaskan tugas, kegiatan & fungsi P2K3,**

Hubungan Penetapan P2K3 dalam SMK3

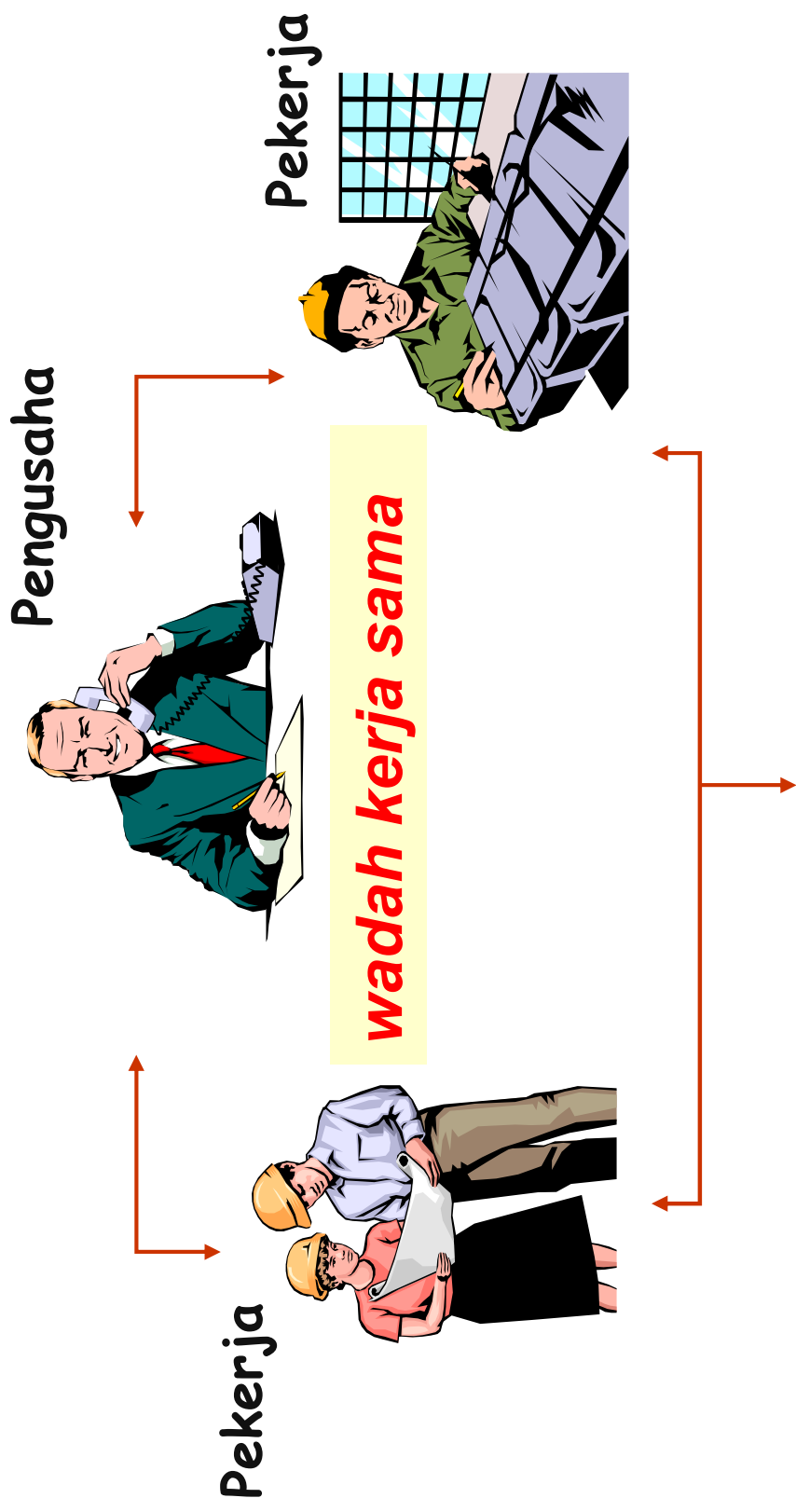
Manajemen puncak menetapkan P2K3 merupakan jaminan kemampuan perusahaan untuk terselenggaranya SMK3 dan memastikan kelangsungan kesesuaian, kecukupan dan efektivitasnya.

Pembentukan P2K3 merupakan hubungan tripartit antara pengusaha, pekerja dan pemerintah (Depnakertran RI).

Penetapan P2K3 dalam SMK3 merupakan hal yang wajib untuk dilakukan untuk memenuhi regulasi dan kebutuhan akan perubahan terhadap SMK3, termasuk perubahan kebijakan dan tujuan K3.



Definisi P2K3 (Permenaker Per-04/MEN/1987)



mengembangkan kerja sama, saling pengertian, dan partisipasi efektif dalam penerapan K3



DASAR HUKUM P2K3

- UU No.1 tahun 1970
- Permenaker No. Per-04/Men/1987
- Permenaker No. Per-02/Men/1992
- Permenaker No. Per-05/Men/1996



Pembentukan P2K3

Perusahaan

Menetapkan struktur & keanggotaan P2K3



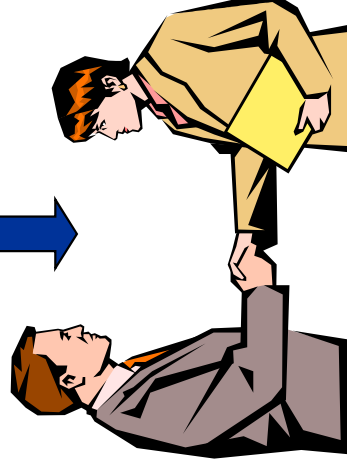
Pengesahan P2K3 oleh perusahaan



Pelaporan & Permohonan Pengesahan kepada KanDep setempat

Depnaker RI

Penerbitan SK Pengesahan a.n Menaker RI



Pelantikan Resmi P2K3 Perusahaan



Keanggotaan P2K3

KETUA

SEKRETARIS

ANGGOTA

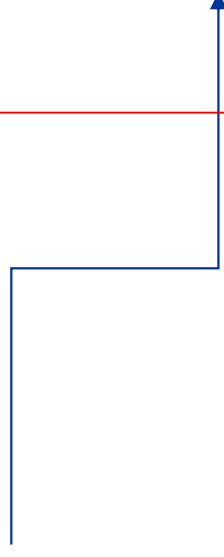
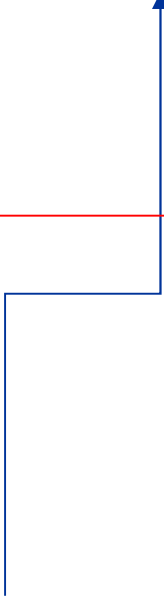
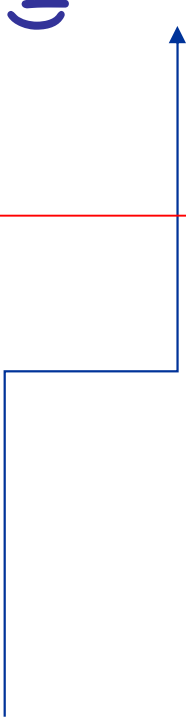
**Pengusaha atau Pengurus
(pemberi kerja)**



Ahli K3



**Pekerja
(penerima kerja)**



Tugas Pengurus P2K3



KETUA

- Memimpin rapat atau menunjuk anggota lain sebagai pimpinan rapat,
- Menentukan policy/langkah terhadap program K3,
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan program - program K3 baik internal/eksternal,
- Memonitor & mengevaluasi kinerja P2K3,

Tugas Pengurus P2K3



SEKRETARIS

- Membuat undangan dan notulensi rapat,
- Mengelola administrasi surat/dokumen P2K3,
- Membantu/memberi saran dan bantuan kepada semua departemen anggota demi suksesnya program K3,
- Membantu ketua dalam memantau pelaksanaan program dan menentukan tindakan perbaikan



Tugas Pengurus P2K3



ANGGOTA

- Melaksanakan program-program K3 yang telah ditetapkan sebelumnya,
- Melaporkan kepada ketua atas pelaksanaan program-program K3,

Tugas P2K3

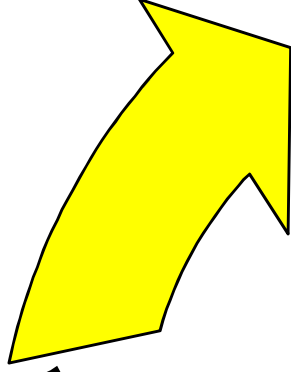
(Menurut PER-04/MEN/1987 Pasal 4)

P2K3

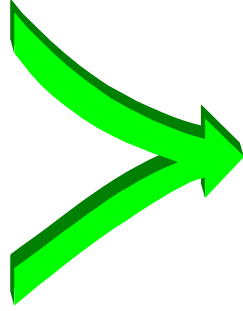
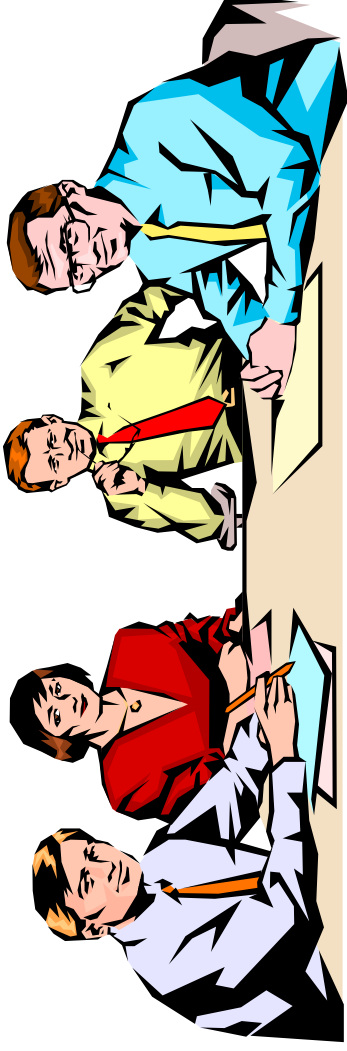


memberikan saran atau pertimbangan

baik diminta maupun tidak



pengusaha atau pengurus



Masalah K3

Fungsi P2K3 (Menurut PER-04/MEN/1987 Pasal 4)

- Menghimpun dan mengolah data K3
- Membantu menunjukkan dan menjelaskan kepada setiap tenaga kerja mengenai :



bahaya ditempat kerja



mempengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja



APD



sikap dan cara kerja aman



Fungsi P2K3 (Menurut PER-04/MEN/1987 Pasal 4)

- **Membantu pengusaha atau pengurus dalam**
 - Mengevaluasi cara kerja, proses & lingkungan kerja**
 - Menentukan tindakan koreksi dengan alternatif terbaik**
 - Mengembangkan sistem pengendalian bahaya terhadap K3**
 - Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja**



Fungsi P2K3 (Menurut PER-04/MEN/1987 Pasal 4)

- **Membantu pengusaha atau pengurus dalam
Mengevaluasi penyebab kecelakaan & penyakit
akibat kerja serta langkah perbaikannya**



Mengadakan penyuluhan dalam bidang K3, higiene & ergonomi

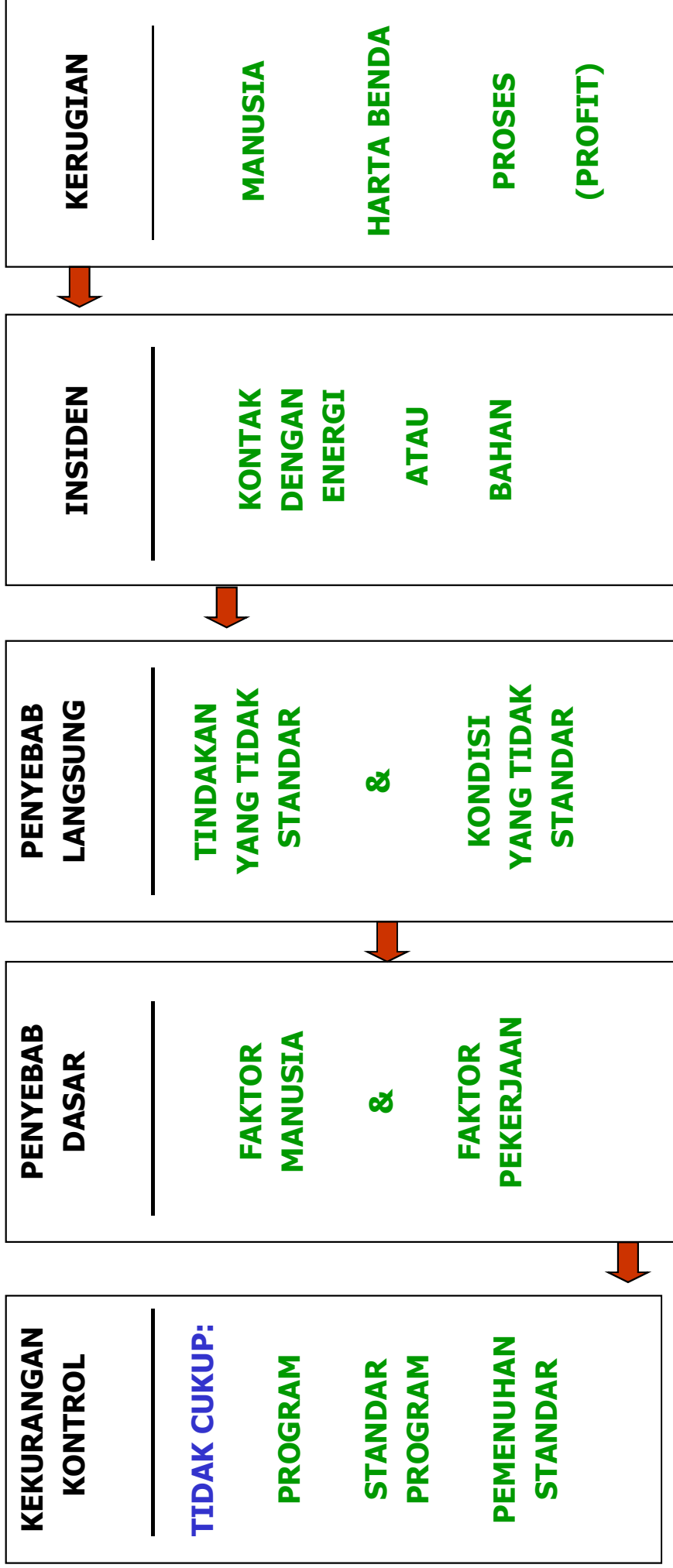
**Mengembangkan pelayanan
kesehatan tenaga kerja**

**Menyelenggarakan
administrasi K3**



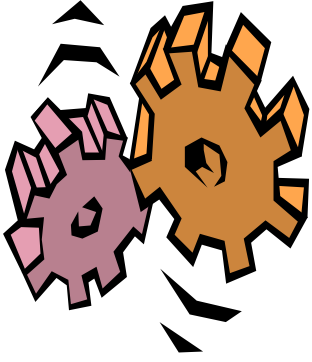


LOSS CAUSATION MODEL (Model Penyebab Kerugian ILCI)

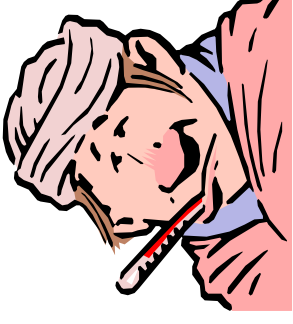


Fungsi P2K3 (Menurut PER-04/MEN/1987 Pasal 4)

- Membantu pimpinan perusahaan menyusun kebijakan manajemen dan pedoman kerja dalam rangka meningkatkan;



Keselamatan Kerja



Kesehatan Kerja



Higene Perusahaan

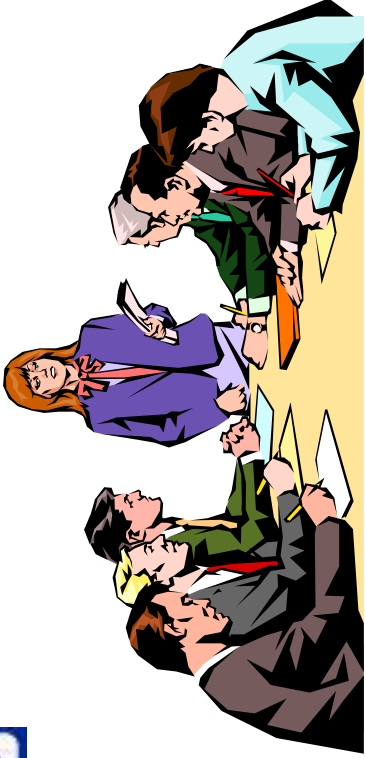


Ergonomi

Kegiatan P2K3

- **Mengadakan pertemuan/rapat rutin P2K3**
- **Menyusun program kerja P2K3**
- **Mengidentifikasi masalah-masalah K3 di tempat kerja**
- **Melaksanakan kegiatan identifikasi bahaya seperti inspeksi, audit, monitoring, dll.**
- **Mengadakan kegiatan penyuluhan/pelatihan K3 tenaga kerja**



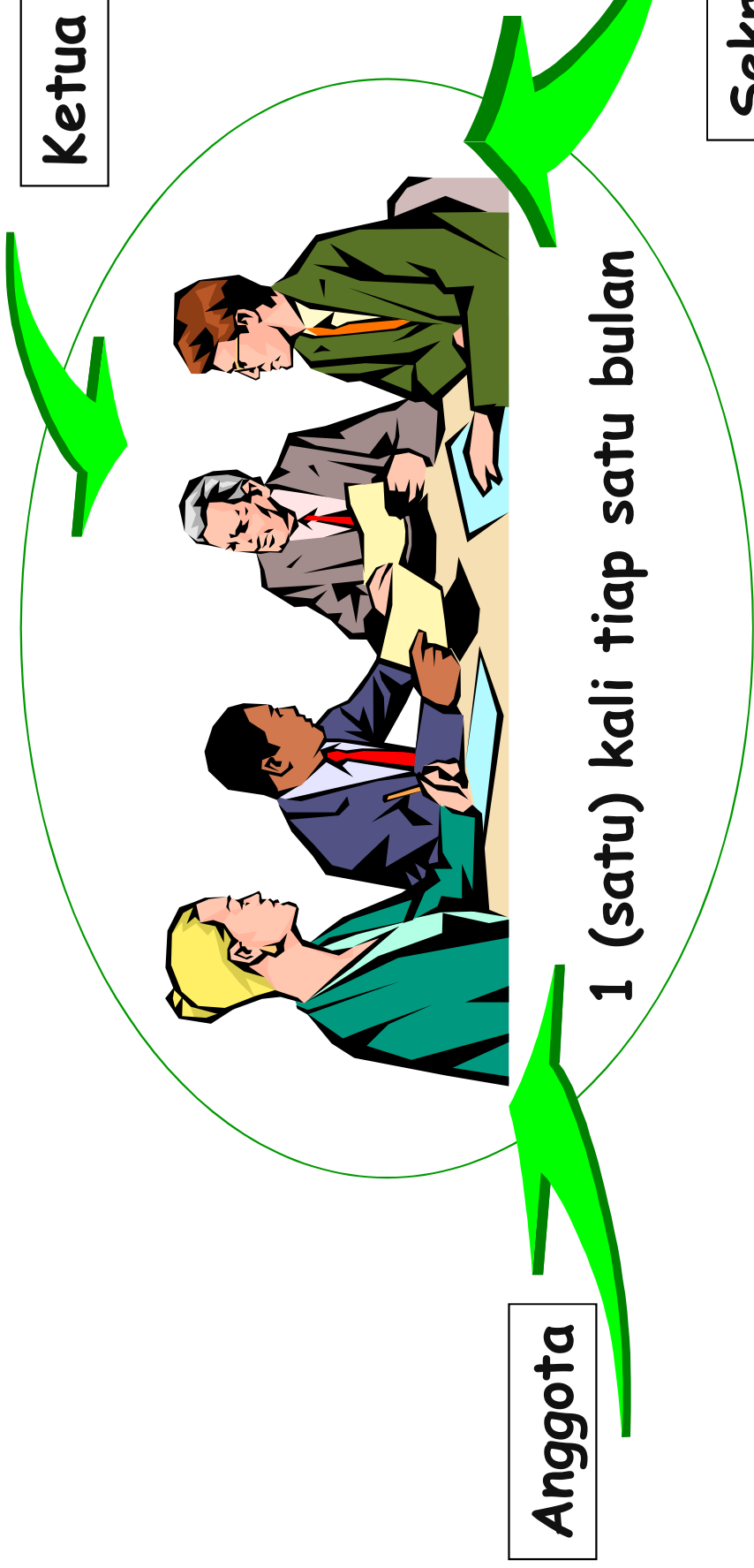


Kegiatan P2K3

- **Memberikan rekomendasi tindakan perbaikan**
- **Membuat laporan hasil kegiatan P2K3 kepada pihak internal atau eksternal perusahaan**
- **Membahas hasil kegiatan/kinerja pelaksanaan program-program K3**

Rapat-Rapat P2K3

(Kepmenaker No.155/MEN/1984 Pasal 6)





Persiapan



Follow Up



Pelaksanaan



Persiapan

- **Tentukan waktu, tgl & tempat**
- **Tentukan agenda rapat, meliputi;**
 - **agenda rapat sebelumnya yang belum selesai**
 - **agenda rutin**
 - **agenda baru /input dari peserta**
- **Distribusikan undangan rapat, jadwal dan agenda rapat**



Pelaksanaan

- **Persiapkan ruangan rapat (kursi, OHP, Alat Tulis, snack?, dll)**
- **Datang lebih awal dan mulai tepat waktu**
- **Sepakati waktu rapat**
- **Tentukan & ingatkan aturan dalam rapat**
- **Bahas sesuai agenda dan prioritas**
- **Tentukan penanggung jawab dan waktu penyelesaian dari tiap butir pembahasan**
- **Catat setiap pembahasan dalam notulensi rapat**
- **Tutup rapat pada waktunya**



Follow Up

- **Follow up permasalahan/program yang perlu dimonitor**
- **Tentukan apakah penanggung jawab dapat menyelesaikan masalah tersebut ?**
- **Dapatkan masukan/ *feedback* dari anggota atau penanggung jawab bila ada kesulitan**
- **Catat setiap *progress***
- **Agendakan permasalahan yang belum dapat diselesaikan pada rapat berikutnya**



Kegiatan Rapat P2K3

Agenda Rapat P2K3 terdiri dari :

- ☑ Membahas identifikasi potensi bahaya sebagai issue yang berkembang di tempat kerja
- ☑ Membahas hasil audit internal, kinerja K3 dan evaluasi pemenuhan terhadap regulasi dan persyaratan lain yang diikuti organisasi
- ☑ Menyelesaikan permasalahan K3 yang terkait keluhan baik internal maupun pihak eksternal
- ☑ Status penyelidikan kecelakaan, tindakan perbaikan dan pencegahan
- ☑ Memberikan sosialisasi K3 dan safety Induction kepada seluruh karyawan, pelanggan, tamu dan sub kontraktor.
- ☑ Melakukan pengukuran dan pemantauan lingkungan dan kesehatan kerja karyawan
- ☑ Evaluasi dan Monitoring implementasi SMK3, dll

Hasil Rapat P2K3 disebarluaskan ke seluruh tenaga kerja sebagai sarana komunikasi dan konsultasi

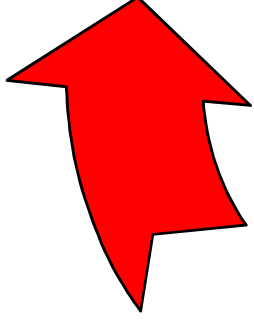


Laporan P2K3 (Menurut PER-04/MEN/1987 Pasal 4)

P2K3



3 bulan sekali



Depnaker

Congratulation...!

